



COMUNE DI GONNOSNÒ

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

☎ 0783/931678 ☎ 0783/931679

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 5177 del 24/10/2017

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI
CONTRIBUTI A TITOLO DI RIMBORSO SPESE
VIAGGIO A FAVORE DI STUDENTI PENDOLARI
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO
LEGGE REGIONALE 25 GIUGNO 1984 N. 31**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste:

- la Legge Regionale 25 Giugno 1984, n. 31 “Nuove norme sul diritto allo studio e sull’esercizio delle competenze delegate” che attribuisce ai Comuni il compito di promuovere e attuare interventi e servizi che rendano effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione italiana e dell’articolo 5 dello Statuto sardo;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 03/02/2000 n. 5/6 “L.R. 25.06.1984 N. 31 e L.R. 01.06.1993 N. 25 e successive modificazioni. Aggiornamento e adeguamento dei criteri e modalità di attribuzione delle sovvenzioni sul diritto allo studio già approvati con deliberazione della G.R. n. 12/27 del 26.03.1996 e pubblicati nel B.U.R.A.S. n. 14 del 30.04.1996”;

Richiamati in particolare:

- l’articolo 7 della L.R. n. 31/1984 che prevede l’istituzione da parte del Comune di interventi e facilitazioni per i servizi di trasporto nel settore dell’istruzione secondaria superiore e artistica, ivi compresi i conservatori musicali ed i corsi per adulti;
- l’allegato D alla Deliberazione della Giunta Regionale del 03/02/2000 n. 5/6 che prevede tra le tipologie di intervento comunali in materia di trasporto il rimborso spese di viaggio a studenti pendolari;

Rilevato che, in ottemperanza alla normativa sopra citata e al fine di rendere effettivo il diritto allo studio, questa Amministrazione intende favorire la frequenza delle Scuole Secondarie di II grado destinando la somma di **€. 14.880,55 quale contributo a titolo di rimborso spese di viaggio a favore di studenti pendolari che nell’anno scolastico 2016/2017 hanno frequentato una Scuola Secondaria di II grado;**

Visti i criteri per l’assegnazione di contributi a titolo di rimborso spese di viaggio a favore di studenti pendolari di Scuole Secondarie di II grado approvati ex L.R. N. 31/1984 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 13/10/2017 esecutiva;

RENDE NOTO CHE

Con Determinazione dell’Area Amministrativa n. 191 del 24/10/2017 è indetto **pubblico concorso per l’assegnazione di contributi a titolo di rimborso spese di viaggio a favore di**

studenti pendolari che nell'anno scolastico 2016/2017 hanno frequentato una Scuola Secondaria di II grado.

Art. 1

SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI

Possono partecipare all'assegnazione di contributi per il rimborso spese viaggio tutti gli studenti pendolari in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Residenza anagrafica nel Comune di Gonnosnò;
- Frequenza nell'anno scolastico 2016/2017 di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica, ivi compresi i Conservatori Musicali pubblici o privati e i corsi per adulti, purchè abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Sono esclusi i corsi di formazione professionale. In ottemperanza a quanto richiesto dalla R.A.S. – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione Spettacolo e Sport – con circolare Prot. 2733 del 11.10.2004, possono beneficiare dell'intervento i ragazzi frequentanti i corsi di Formazione Professionale che rientrano tra gli interventi previsti dalla legge n. 53/2003 per il potenziamento della crescita culturale e professionale dei giovani.
- Non godere di altri benefici per lo stesso titolo e per lo stesso anno, concessi dallo Stato o da altri Enti;
- Appartenenza a nucleo familiare con indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, inferiore o uguale a € 35.000,00.

Il rimborso spese viaggio viene erogato anche agli studenti respinti o che non abbiano portato a termine l'Anno Scolastico per l'effettivo periodo di frequenza.

Allo studente non scrutinato ai sensi dell'articolo 14, comma 7 D.P.R. n. 122/2009 per mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, verrà rimborsato il 30% delle spese sostenute ritenute ammissibili in fase istruttoria.

Art. 2

SPESE RIMBORSABILI

Sono rimborsabili le spese di viaggio effettivamente sostenute con mezzi pubblici, documentabili dai richiedenti con l'esibizione del documento di viaggio (abbonamento, carnet, biglietti obliterati etc.), nominativamente intestato allo studente.

Il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere quella più vicina delle scuole del tipo di quella frequentata dallo studente.

E' ammesso il rimborso dei soli biglietti di viaggio obliterati nei mesi di Settembre, Giugno. Il rimborso dei biglietti obliterati nel mese di Luglio è ammesso solo per gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso. Sono escluse le spese che gli studenti sostengono per la frequenza delle lezioni di recupero di debiti formativi e verifica dei risultati conseguiti, di cui all'art. 5, comma 2 e 4 del Decreto Ministeriale n. 80 del 03.10.2007 e dell'Ordinanza Ministeriale n. 92 Prot. n. 11075 del 5.11.2007 (artt. 6 e 8).

Non è ammesso rimborso quando non viene esibito documento di viaggio.

Non è ammesso rimborso per spese di viaggio finalizzate a raggiungere Istituti fuori dal territorio regionale.

Il rimborso delle spese sostenute dagli studenti per viaggi con **mezzo privato** sarà possibile **in mancanza o carenza di quello pubblico**. L'importo del rimborso riconosciuto sarà calcolato sulla base del costo del mezzo pubblico. In luogo del documento di viaggio lo studente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risultino le modalità di viaggio per le quali si richiede il rimborso.

Art. 3
CRITERI CONCESSIONE CONTRIBUTO

Per l'assegnazione di contributi a titolo di rimborso spese di viaggio sono stabiliti i seguenti criteri a cui dovrà attenersi il Responsabile del Procedimento.

CRITERI:

Fascia 1: valore ISEE compreso tra € 0,00 e € 14.650,00
Contributo pari al 75% della spesa ritenuta ammissibile

Fascia 2: valore ISEE compreso tra € 14.650,01 e € 35.000,00
Contributo pari al 70% della spesa ritenuta ammissibile

Fascia 3: valore ISEE superiore a € 35.000,01
esclusione contributo rimborso spese di viaggio

Qualora le risorse finanziarie risultassero non sufficienti, i contributi verranno assegnati decurtando in percentuale fino alla concorrenza del finanziamento stesso.

Art. 4
MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE ISTANZA

Gli interessati in possesso dei requisiti possono presentare istanza su carta semplice, su apposito modulo a disposizione presso l'Ufficio Amministrativo, sul sito web del Comune www.comune.gonnosno.or.it e all'albo pretorio on line – sezione avviso agli studenti.

Le istanze per l'assegnazione delle borse di studio dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 15 Novembre 2017, pena l'esclusione dal beneficio.**

Le domande potranno essere inoltrate tramite:

- PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it,
- E-mail all'indirizzo protocollo@comune.gonnosno.or.it
- consegna a mano negli orari di apertura al pubblico, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 17:30.

La domanda sottoscritta dal richiedente dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva da cui risulti la regolare frequenza per l'anno scolastico 2016/2017, il mezzo impiegato dallo studente per raggiungere la sede dell'istituto scolastico frequentato e la spesa di viaggio effettivamente sostenuta;
- Fotocopia dell'attestazione ISEE in corso di validità, rilasciata ai sensi della normativa prevista dal D.P.C.M. n. 159/2013;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Spese viaggio effettivamente sostenute (abbonamenti mensili, biglietti, ecc);
- Eventuale altra documentazione attestante particolari situazioni.

L'ufficio Amministrativo garantisce la pubblicità del concorso, la consegna dell'apposita modulistica e un servizio di assistenza per la corretta compilazione della stessa.

Art. 5
MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dal beneficio: a) le istanze prive dei requisiti previsti all'articolo 1; b) le istanze mancanti dell'attestazione ISEE; c) le istanze presentate oltre il termine di scadenza del Bando; d) le istanze parzialmente compilate o compilate in maniera illeggibile o mancanti di dati essenziali per l'assegnazione del contributo.

Art. 6
ISTRUTTORIA E GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento, sulla base della documentazione prodotta dai richiedenti ed esperiti i controlli di legge sulle autocertificazioni presentate, provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto tenendo conto nel modo più rigoroso dei criteri e dei fondi disponibili. La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio on line per n. 15 giorni e ne sarà data comunicazione con avviso pubblico. Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 il Comune pubblicherà alla sezione Amministrazione Trasparente gli atti di concessione se di importo superiore a mille euro erogati nel corso dell'anno solare. La presente pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione.

Gli interessati potranno presentare avverso la graduatoria le proprie motivate deduzioni per iscritto entro i dieci giorni successivi al termine della pubblicazione. Decorso dieci giorni senza che siano presentate deduzioni, il Responsabile del Servizio procederà con propria Determinazione alla relativa liquidazione. Eventuali osservazioni e deduzioni verranno esaminate dal Responsabile del Servizio che nel termine dei successivi 15 giorni dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o diniego. In caso di accoglimento verrà riformulata e pubblicata per 10 giorni una nuova graduatoria. Il Responsabile del Servizio provvederà a comunicare al ricorrente l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

Art. 7
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. N. 196/03), il trattamento dei dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati raccolti con la presente domanda saranno trattati esclusivamente al fine di espletare il procedimento amministrativo in oggetto, per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei soggetti richiedenti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Un eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità per il Comune di utilizzare gli stessi per le finalità indicate con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione del contributo richiesto.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o di Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione nell'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune inteso come Ente nel suo complesso.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Dina Casula Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario di questo Ente.

Art. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Pusceddu.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento presso gli Uffici Comunali nei seguenti giorni e orari:

Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 17:30;

Telefono: 0783028443

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

E- mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it

Il Responsabile del Servizio

Rag. Dina Casula